

# OptieKTotaal

## Contactlens Plan

06 november 2007

### OptieKTotaal - Contactlens Plan

1. Automatiseren van periodiek terugkerende leveringen contactlenzen.....	1
2. Inrichten van periodieke contactlens-leveringen (CP).....	1
3. De selectiecode.....	2
4. De klant het CP kenmerk meegeven t.b.v. de aanschrijving.....	2
5. Registratie van de periodiek te leveren lenzen en vloeistoffen.....	3
6. Aanschrijving voor controle/vervanging.....	3

#### 1. Automatiseren van periodiek terugkerende leveringen contactlenzen

Naast een service certificaat voor contactlenzen kent OptieKTotaal ook een registratiesysteem voor het leveren van periodiek terugkerende lenzen (Contactlens Plan).

De meest voorkomende periodieke leveringen in de optiekbranche zijn de leveringen van halfjaar hydrofiele lenspakketten inclusief vloeistoffen. Om deze leveringen vlot te laten verlopen biedt OptieKTotaal hierin zeer flexibele mogelijkheden.

OptieKTotaal biedt u namelijk de mogelijkheid om individuele afspraken met de klant omtrent periodieke leveringen van lenzen vast te leggen. Uw klanten worden hiervoor aangeschreven (of gemaild) in de maand van vervanging en, indien gewenst, kunnen de lenzen vooraf al worden besteld bij de leverancier.

Om dit voor een klant te realiseren hoeft u alleen uw klant de periodieke vervangingscode (CP) mee te geven + de datum van de eerst volgende vervanging en de separatie van maanden tot de volgende vervanging in te voeren. In de lenzenkaart geeft u aan welke vloeistoffen (middels een bundelcode) deze klant gebruikt en de totaalprijs van het lenzen pakket.

#### 2. Inrichten van periodieke contactlens-leveringen (CP)

Om er voor te zorgen dat OptieKTotaal deze leveringen correct afhandelt, dient uw database hierop te worden ingesteld. Bij het aanleveren van de database is deze instelling al meegegeven. Controleer in elk geval even of dit ook bij u het geval is

### 3. De selectiecode

Controleer of uw database de selectiecode CP bevat. Deze code vindt u bij

**Menu->Inrichten->selectiecode's**

Mocht deze code bij u er niet in staan, dan kunt u deze alhier (klik op "Nieuw") aanmaken.

Er worden hier geen korting percentages ingevoerd omdat u met elke klant individuele afspraken maakt over de totaal prijs van het pakket.

selectie code	CP
selectie omschrijving	Zachte Contactlens Plan
korting glas	0 %
korting kunststof	0 %
korting vormstabiel	0 %
korting hydrofiel	0 %
korting vormstabiel meerfocus	0 %

Buttons: Nieuw, Wijzig, Zoek, Verwijder, Ok, Cancel

### 4. De klant het CP kenmerk meegeven t.b.v. de aanschrijving

Nu het systeem de CP code kent, dient ook de klant voor periodieke contactlens-ervangingen te worden voorzien van het CP kenmerk. Bij deze klant wordt de code CP ingevoerd onder het Info tabblad van de NAW kaart, in het veld "**briefselectie**".

Binnen hetzelfde kader van het veld "**briefselectie**" treft u eveneens de velden voor de "**volgende controle**" (=aanschrijfdatum voor de mailing in het voorbeeld: 27/11/2007). Daarnaast wordt het aantal maanden separatie tussen de controle-aanschrijvingen aangegeven (in het voorbeeld is de separatie periode 6 maanden).

klantnummer		zorgverzekeraar	88
Bank/Giro		reg.nummer	av J
arts		brief	3 mailen YES
instelling		datum	08/09/2011
selectiecode			
certificaat tot		jaar	
volgende controle	27/11/2007	per	6 mnd
		pas toesturen	<input type="checkbox"/>
		briefselectie	CP

klant vanaf: 20/06/1991 laatste mutatie: 27/08/2007 totaal: 629.40

Briefselectie : Zachte Contactlens Plan

## 5. Registratie van de periodiek te leveren lenzen en vloeistoffen

In de lenzenkaart wordt door de aanpasser geregistreerd welke lenzen en vloeistoffen er aan deze klant dienen te worden geleverd. Daarnaast wordt geregistreerd welke CP prijs er bij vervanging dient te worden betaald (zie de velden binnen het kader van het voorschrift).

Daar er meerdere vloeistoffen in één pakket kunnen worden meegeleverd (b.v. bewaar- en reinigingsvloeistoffen), wordt er in de lenzenkaart een CP\_bundelcode (in het voorbeeld: BD022) te worden meegegeven. (Onder

### **Menu->Inrichten->voorraad->voorraadbundels**

kunt u deze bundels samenstellen.) Klikte u op **CP\_bundel** dan wordt u alle bundels in een lijst getoond. Dubbelklikt u op één van deze bundels in die lijst, dan wordt het bundelveld gevuld.

Mocht u meerdere aanpaskaarten hebben voor deze klant, dan wordt normaliter de gegevens van laatste kaart ingeladen in de factuur. Echter, met de checkbox "actueel" kunt u een andere kaart hiervoor activeren. Indien u meerdere kaarten als "actueel" aanvinken, dan wordt de laatste actuele kaart geselecteerd.

## 6. Aanschrijving voor controle/vervangning

Aan het begin van elke nieuwe maand kunt u, via "maandelijks aanschrijven"

### **Menu->Afdrukken->aanschrijvingen->maandelijks**

de mailing "controle contactlensplan" versturen (zie de screendump hieronder waarbij brief 7 (Controle/vervangning) is geselecteerd). De tekst van brief 7 wordt dan aan de klant gestuurd. De brieftekst vindt u onder:

### **Menu->Inrichten->brieven**

Hier kunt u eventuele wijzigingen in de tekst aanbrengen.

## OKAutomatisering bv - winkelautomatisering voor het optiekbedrijf

<input type="checkbox"/> Verlenging Service Certificaat (10)	
<input type="checkbox"/> Herinnering Service Certificaat (11)	
<input type="checkbox"/> Bevestiging Service Certificaat (12) + passen	
<input type="checkbox"/> Lijst betalings herinneringen (13/14/15/16)	
<input type="checkbox"/> Begeleidingsbrief (6) + brilpassen	
<input type="checkbox"/> Mailing 1 na 4 maanden (5) het onderhoud van uw bril	
<input type="checkbox"/> Mailing 2 na 23 maanden (4) de garantie op uw bril	
<input type="checkbox"/> Mailing 3 na 48 maanden (3) optometrische controle van de ogen	
<input checked="" type="checkbox"/> Controle Contactlensplan (7)	
<input type="checkbox"/> Controle Contactlenzen (8)	
<input type="checkbox"/> Overige vrije mailingen	
<input type="checkbox"/> Algemene selectie aan alle N A W's (17)	

Postcode vanaf	1000 AA
Postcode t/m	9999 ZZ
Selectie maand	01/10/2007
Briefdatum	29/10/2007
<input checked="" type="checkbox"/> E-mailen	

Na het uitsturen van de email of afdrukken van de brieven voor de “controle/vervanging” aan deze klanten, vraagt het programma u of de afdrukken akkoord zijn. Bij ja, zal het programma u vragen of er facturen dienen te worden aangemaakt. U heeft nu twee mogelijkheden;

**Ja** zal het programma zal voor elke aangeschreven klant een factuur maken van de te leveren pe-riodieke pakket. Compleet met lenzen en vloeistoffen voor de afgesproken prijs. Ook het bestel kenmerk in de factuur wordt geactiveerd.

**Nee** wordt deze factuuraanmaak achterwege gelaten.

Na deze **Nee/Ja** vraag wordt u gevraagd de de aanschrijfdata te verplaatsen. Bij **Ja** zal de “volgende controle” datum in het info scherm van de NAW in de toekomst worden verplaatst met het aantal maanden welke als separatie in in het NAW info scherm is ingegeven.